

## 個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

|                                       |                                       |   |          |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|----------|
| 利用者情報（※印は必須記入事項となります）                 |                                       |   |          |
| ※氏名：                                  | ※性別：□男 / □女                           |   |          |
| ※住所：〒                                 | —                                     | ※ | ㊟        |
| ※電話番号：                                | ( )                                   |   |          |
| メールアドレス：                              | @                                     |   |          |
| 代理人が請求する場合                            |                                       |   |          |
| 代理人の氏名：                               |                                       |   |          |
| 代理人確認資料： □委任状 / □その他                  |                                       |   |          |
| ※請求事項                                 |                                       |   |          |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 | <input type="checkbox"/> 個人情報の開示      |   |          |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正      | <input type="checkbox"/> 個人情報の追加      |   |          |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の削除      | <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止    |   |          |
| <input type="checkbox"/> 個人情報の消去      | <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止 |   |          |
| ※ご利用サイトの情報                            |                                       |   |          |
| サイト名：                                 |                                       |   |          |
| 利用日時：                                 | 年                                     | 月 | 日 時 分 ころ |

[同封書類等]

- ・利用者の本人確認書類として、「運転免許証」「個人番号カード（マイナンバーカード）」「パスポート」「健康保険の被保険者証（裏面含）」「外国人登録証明書」「特別永住者証明書」の写しのいずれか1つ。
- ・代理人からのお申込の場合は、利用者の本人確認書類に加え、「代理人であることを示す委任状」「委任状に押印された利用者本人の印鑑の印鑑証明」を同封していただき、代理人の本人確認書類を利用者に準じて同封してください。なお、ご提出いただいた証明書類等につきましては返却いたしません。
- ・開示及び利用目的の通知の求めに対し、郵送の方法により回答した場合は、1件につき380円（郵送・簡易書留代）をご負担いただきます。申込書類に380円分の郵便切手を同封ください。なお、過分に頂いた場合、差額は返却いたしませんのでご了承ください。

## 弊社記入欄

## 【その他理由】

- ・受領日： 年 月 日
- ・本人確認方法：□本人確認書面 □その他( )
- ・確認日： 年 月 日
- ・請求対応日： 年 月 日
- ・対応者：

お問合せ管理番号：

承認

個人情報担当

年 月 日